



Sie möchten nicht nur an der nachhaltigen Verkehrswende in Deutschland teilnehmen, sondern aktiv Ihren Beitrag leisten? Dann bewerben Sie sich bei **LÜFT!**

Zur Unterstützung unseres Vertriebsteams am Standort Budenheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 h/Woche) und unbefristet:

Sachbearbeitung Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Assistenz der Vertriebsleitung

Das Unternehmen

Seit über 50 Jahren steht die Firma Lüft für Innovation und Verlässlichkeit – eine Erfolgsgeschichte, die auf Erfahrung, Weitblick und einer tief verwurzelten Tradition basiert. Was uns antreibt, ist die Vision, Verkehrswege sicherer, flexibler und nachhaltiger zu gestalten. Mit unseren Lösungen in den Bereichen Verkehrsberuhigung, Beschilderung, Lärmschutz und Verkehrsraumausstattung sind wir nicht nur deutschlandweit, sondern europaweit ein geschätzter Partner.

Nachhaltigkeit ist für uns mehr als ein Schlagwort – sie ist fest in unserer DNA verankert. Unser Engagement für Klima- und CO₂-Neutralität geht Hand in Hand mit einem verantwortungsvollen Umgang mit Ressourcen und einem klaren Fokus auf Umweltbewusstsein. Doch unser wichtigstes Gut sind unsere Mitarbeitenden. Gegenseitiger Respekt, soziale Verantwortung und eine wertschätzende Unternehmenskultur prägen unseren Alltag.

Ihre Aufgaben

- Kundenkommunikation über Telefon, Mail und im Onlineshop
- Erstellen und Versenden von Angeboten gemäß Kundenanforderungen
- Bearbeitung und Koordination von Aufträgen, von der Bestellung bis zur Lieferung
- Pflege und Aktualisierung der Kunden- und Interessentendaten im CRM-System
- Bearbeitung von Rückfragen und Reklamationen der Kunden in Bezug auf Aufträge
- Zusammenarbeit mit dem Marketingteam
- Unterstützung der Vertriebsleitung bei organisatorischen Aufgaben

Ihre Qualifikationen

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**
Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- **Erste Erfahrungen im Vertriebsinnendienst**
Erste praktische Erfahrungen im Bereich Vertriebsinnendienst oder vergleichbarer Position sind von Vorteil.
- **Kommunikative Fähigkeiten**
Sie besitzen ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und können sowohl mit Kunden als auch mit Kollegen freundlich, professionell und zielgerichtet kommunizieren.

Ihre Qualifikationen

- **Spaß an Kundenkontakt**
- **Erfahrung im Umgang mit gängigen EDV-Programmen**
Sie haben fundierte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und sind sicher im Arbeiten mit modernen CRM-Systemen.
- **Teamplayer**
Als Teil eines mittelständischen Unternehmens arbeiten Sie eng im Team zusammen. Sie bringen eine kooperative und unterstützende Haltung mit.
- **Selbstständige Arbeitsweise**
Sie erkennen eigenständig anstehende Aufgaben, bearbeiten diese strukturiert und übernehmen Verantwortung für Ihre Tätigkeiten.

Das bieten wir Ihnen

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
Sie erhalten eine unbefristete Anstellung in einem Unternehmen, das Ihnen langfristige Sicherheit bietet.
- **30 Tage Urlaub bei Vollzeitbeschäftigung**
Genießen Sie ausreichend Erholungszeit.
- **Leistungsgerechte Vergütung**
Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung mit zusätzlichem Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie VWL.
- **Schnelle Entscheidungswege**
Durch unsere flache Hierarchie treffen wir Entscheidungen zügig und effektiv, was Ihnen eine hohe Flexibilität im Arbeitsalltag ermöglicht.
- **Frisches Obst, Wasser und Kaffee**
Sie haben jederzeit Zugang zu frischem Obst, Wasser und Kaffee, damit Sie sich während des Arbeitstags wohlfühlen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ansprechpartner: Nick Lingelbach
06139 2936-26
bewerbung@lueft.de

Werden Sie Teil eines Unternehmens, das Tradition mit Zukunft verbindet.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Weil uns Sicherheit wichtig ist.

Lüft GmbH & Co. KG
In den Vierzehn Morgen 1-5
55257 Budenheim
E-Mail: info@lueft.de
www.lueft.de
www.lueft.de/shop

LÜFT
Verkehrstechnik